

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1

Рег. № 64

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК

/Ю.В. Юрченко/



_____ 2018 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАПОУ КК КГТК**

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся разработаны на основании следующих законов, нормативно-правовых актов РФ, локальных документов колледжа:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013г. № 292000;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж», утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 04 августа 2015 г. № 3808;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников колледжа;
- Правил охраны труда и техники безопасности в колледже.

1.2. Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся принимаются и утверждаются на заседании Совета колледжа, с учётом мнения объединенного профсоюзного комитета и распространяются на всех обучающихся в колледже.

Изменения и дополнения в Правила могут вноситься администрацией колледжа по согласованию с профкомом и с последующим утверждением на заседании Совета колледжа.

1.3. Настоящие Правила имеют целью укрепление учебной и трудовой дисциплины, создание комфортных условий для обучающихся, результативности обучения и воспитания.

1.4. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, соблюдать учебную и производственную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, преподавателей и сотрудников колледжа, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу колледжа.

1.5. В колледже не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей прав самостоятельно, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом с учётом мнений обучающихся.

1.7. При поступлении в колледж обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами под роспись.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся колледжа имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном Уставом колледжа;
- получать качественное образование по избранной специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- посещать факультативные занятия, кружки, секции, клубы по интересам (в пределах основной образовательной программы);
- в исключительных случаях (подтверждаемых соответствующими документами) обучаться по индивидуальным графикам, согласованным с учебной частью колледжа;
- получать стипендию установленного размера (на основании существующего Положения о стипендиальном обеспечении);
- переходить в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, утвержденном директором колледжа;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе колледжа;
- избирать и быть избранным в различные органы самоуправления колледжа;
- на уважение личного достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на перевод в другое учебное заведение (по соглашению сторон);
- на восстановление после академического отпуска и по иным причинам в течение не более чем 5 лет после отчисления.

2.2. Обучающиеся колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, настоящие Правила и другие локальные акты колледжа, регламентирующие обучение и воспитание обучающихся;
- за время обучения в колледже выполнять требования, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- выполнять в установленные учебными планами и программами сроки все виды заданий, промежуточных и итоговых испытаний;
- посещать в полном объеме все обязательные учебные занятия и внеклассные мероприятия;
- постоянно стремиться к духовному и физическому совершенствованию, посещая кружки, секции, клубы по интересам;
- активно и сознательно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в колледже и общежитии, а также в дежурстве по колледжу;
- беречь честь колледжа;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, бережливо и экономно относиться к расходованию ресурсов (электроэнергии, воды, тепла и др.);
- соблюдать правила личной гигиены, санитарные нормы в быту и во время учебы;
- вести здоровый образ жизни;
- не курить, не употреблять алкогольных и алкоголь-содержащих напитков в учебных и производственных помещениях, общежитии и на прилегающей к колледжу территории;
- не допускать применения физической силы для выяснения отношений друг с другом, морального и психологического насилия над личностью, запугивания и вымогательства;
- не допускать любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- беречь собственность колледжа;
- нести ответственность за сохранность имущества колледжа, а в случае его порчи или утери, возмещать колледжу нанесенный ущерб в полном объеме;
- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа, поддерживать необходимое эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, помещений учебных мастерских;
- относиться с уважением к любому сотруднику колледжа;
- не использовать на территории колледжа при общении нецензурную брань.

2.3. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из колледжа.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.2. Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 часа и включает: 36 часов аудиторной нагрузки и 18 часов внеаудиторной нагрузки (консультации, самостоятельная работа обучающихся);

3.3. Учебная неделя шестидневная.

3.4. Продолжительность занятия – 45 минут с перерывами для отдыха 10 минут и большим перерывом для приема пищи 20 минут.

Занятия проводятся сгруппировано по два часа по одной дисциплине или профессиональному модулю.

3.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрена обязательная промежуточная аттестация.

3.6. Определены следующие виды самостоятельной работы обучающихся: выполнение домашнего задания, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем по дисциплине, решение практических и ситуационных задач, написание докладов и рефератов, участие в исследовательской и экспериментальной работе, индивидуальный проект.

3.7. Интенсивность изучения дисциплин в неделю составляет от 1 до 6 часов в зависимости от общего объема часов и распределения дисциплин по курсам и семестрам.

3.8. Практика представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенции в рамках профессиональных модулей. Практика реализуется в несколько периодов в соответствии с графиком учебного процесса.

3.9. Количество консультаций предусматривается из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы консультаций: групповые, индивидуальные.

3.10. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в т. ч. в зимний период - не менее 2-х недель.

3.11. Нерабочие, праздничные дни устанавливаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, а переносы праздничных дней производятся в соответствии с постановлениями Правительства РФ.

3.12. В рабочее время запрещается освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных и иных дел, не связанных с учебным процессом. В исключительных случаях право подобного освобождения обучающегося от занятий имеет директор колледжа, и каждый конкретный случай освобождения их от занятий оформляется приказом по колледжу или распоряжением учебной части.

3.13. В помещениях колледжа воспрещается:

- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий;
- хождение в головных уборах;
- нахождение в учебных кабинетах, лабораториях в верхней одежде;
- курение запрещено во всех учебных, производственных и жилых помещениях, а также на всей территории колледжа.

3.14. В учебных кабинетах и лабораториях, производственных мастерских вывешиваются инструкции по технике безопасности и охране труда, заводятся журналы инструктажа по технике безопасности.

3.15. В холлах, вестибюлях и коридорах учебных, производственных и жилых помещений вывешивается план эвакуации на случай пожара и специальные знаки.

3.16. В колледже установлен пропускной режим. Для осуществления пропускного режима и охраны общественного порядка в колледже создан отдел охраны и безопасности, заключен договор с охранной организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с положением о пропускном режиме и заключенным договором.

4. Общие правила поведения

4.1. Обучающийся приходит в колледж за 15-20 минут до начала занятий, сезонную верхнюю одежду сдает в гардероб.

4.2. Обучающийся присутствует на занятиях аккуратно одетым, причесанным.

4.3. С собой обучающийся должен иметь учебную сумку, в которой находятся учебники, тетради и другой учебный материал, если он требуется к уроку.

4.4. В колледж нельзя приносить, использовать оружие (в том числе их муляжи), колющие и режущие предметы, взрывчатые, взрывоопасные, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды.

4.5. Обучающийся имеет право иметь при себе мобильный телефон, но во время занятий он должен быть отключен.

4.6. В колледж нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

4.7. Нельзя опаздывать на занятия, приходить в аудиторию после звонка, покидать и пропускать занятия без уважительной причины.

4.8. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся предоставляет куратору группы медицинскую справку. В случае пропуска занятий без уважительной причины обучающийся предоставляет объяснительную записку заведующему отделением.

4.9. В период отсутствия обучающегося на занятиях ответственность за прохождение программы ложится на обучающегося.

4.10. Обучающийся бережно относится к имуществу колледжа, а также к имуществу всех лиц, находящихся в здании и на территории колледжа.

5. Поощрения и взыскания, налагаемые на обучающихся

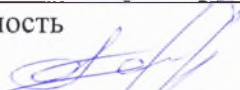
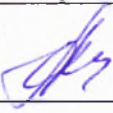
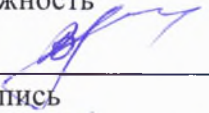
5.1. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение персональной или именной стипендии либо выдвижение на ее присуждение;
- занесение имени выпускника на Доску почета колледжа.

5.2. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание; выговор.

5.3. Отчислению из колледжа подлежат обучающиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам, имеющие пропуски учебных занятий за очередной семестр без уважительных причин более 50% занятий в совокупности по различным предметам, употребление наркотических средств, порчу имущества колледжа в крупных размерах, а также по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья (студенты, достигшие совершеннолетнего возраста), в связи с призывом на военную службу, нарушением Устава колледжа, нарушением правил внутреннего трудового распорядка; за нарушение правил проживания в общежитии; за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность 	Должность 
Тутынина Н.И.	Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
«30» 08 2018 г.	«30» 08 2018 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность 
	Андросова И.В.
	Подпись Ф.И.О.
	«30» 08 2018 г.
	Дата
	Заместитель директора по ВР
	Должность 
	Серопян В.Р.
	Подпись Ф.И.О.
	«30» 08 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	« » 2018 г.
	Дата



Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме чания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-64-2018	Коноваленко Т.Г.	зав. отделением		01.09.18	
2.	КГТК-СМК-П-64-2018	Руденко И.А.	зав. отделением		01.09.18	
3.	КГТК-СМК-П-64-2018	Христенко Т.В.	зав. отделением			
4.	КГТК-СМК-П-64-2018					
5.	КГТК-СМК-П-64-2018					
6.	КГТК-СМК-П-64-2018					
7.	КГТК-СМК-П-64-2018					
8.	КГТК-СМК-П-64-2018					
9.	КГТК-СМК-П-64-2018					
10.	КГТК-СМК-П-64-2018					
11.	КГТК-СМК-П-64-2018					
12.	КГТК-СМК-П-64-2018					
13.	КГТК-СМК-П-64-2018					
14.	КГТК-СМК-П-64-2018					
15.	КГТК-СМК-П-64-2018					
16.	КГТК-СМК-П-64-2018					
17.	КГТК-СМК-П-64-2018					
18.	КГТК-СМК-П-64-2018					
19.	КГТК-СМК-П-64-2018					
20.	КГТК-СМК-П-64-2018					
21.	КГТК-СМК-П-64-2018					
22.	КГТК-СМК-П-64-2018					
23.	КГТК-СМК-П-64-2018					
24.	КГТК-СМК-П-64-2018					
25.	КГТК-СМК-П-64-2018					
26.	КГТК-СМК-П-64-2018					
27.	КГТК-СМК-П-64-2018					
28.	КГТК-СМК-П-64-2018					
29.	КГТК-СМК-П-64-2018					
30.	КГТК-СМК-П-64-2018					
31.	КГТК-СМК-П-64-2018					
32.	КГТК-СМК-П-64-2018					
33.	КГТК-СМК-П-64-2018					
34.	КГТК-СМК-П-64-2018					